

5. Penalizaciones por Anulación. LAI sólo acepta la anulación por parte del participante si ésta se realiza por correo electrónico; la fecha de recepción de dicho escrito será la que se tome como referencia para contabilizar los plazos de anulación:
 - Hasta 6 semanas antes de la fecha prevista de inicio del programa: LAI cobrará al participante el 30% del importe total.
 - Entre 6 y 2 semanas: LAI cobrará al participante el 50% del importe total.
 - Entre 2 y 1 semana: LAI cobrará al participante el 75% del importe total.
 - Menos de una semana: LAI cobrará al participante el 100% del importe total.
6. En caso de que el participante abandone el programa una vez en el país de destino por voluntad propia, los gastos de cancelación supondrán el 100% del importe total del programa.
7. En caso de no asistencia al programa o cancelación por causa de fuerza mayor por parte del participante (la cual deberá ser acreditada), LAI podría contemplar en conciencia la devolución de las cantidades entregadas a cuenta, deduciendo en cualquier caso los gastos que le fueren ocasionados.
8. No existe obligación por parte de LAI de indemnizar al participante ni de reembolsar lo abonado si el programa se cancela por causas de fuerza mayor.
9. Todos nuestros participantes deberán tener pasaporte con fecha de caducidad posterior a la fecha de finalización del programa.
10. Si un participante no pudiera salir de viaje por no tener sus documentos en regla, será considerado como anulación en el día de la salida.
11. El/la participante es responsable de la custodia de su pasaporte y documentación personal. En caso de robo o pérdida, el estudiante correrá con los gastos que ocasione la gestión de emisión de un nuevo documento (tasas, desplazamientos a los Consulados, etc.).
12. Pueden darse cancelaciones de familias anfitrionas a última hora por distintas causas; en este caso, al participante le será asignada otra familia.
13. Pueden darse circunstancias en que el participante tenga que cambiarse de familia durante su estancia; este cambio le será comunicado oportunamente.
14. En ningún caso, LAI realizará cambios de familia antes de la salida ni por motivos de raza, estado civil, religión o por información obtenida a través de internet o las redes sociales.
15. **No se incluye** transporte público en la ciudad de destino (el colegio puede estar alejado del alojamiento y ser necesario el uso de uno o más medios de transporte).
16. Los participantes que requieran condiciones especiales (dieta de celíacos, diabéticos, vegetarianos, etc.) deberán abonar un suplemento semanal, que variará según cada caso.
17. LAI se reserva el derecho a modificar o anular, total o parcialmente, sin previo aviso el programa por alguna de las siguientes razones:
 - Causas de fuerza mayor.
 - Causas ajenas a la voluntad de LAI que sean competencia del colegio de destino.
18. El/la participante deberá adaptarse y asumir las costumbres del país de acogida (comidas, horarios, distancias y estilo de vida).
19. En el supuesto de incumplimiento de las leyes del país de acogida, de las normas del colegio y de convivencia con la familia, el participante será expulsado inmediatamente. Los gastos del viaje de vuelta correrán íntegramente por su parte, así como las indemnizaciones por los daños y perjuicios ocasionados a terceros, sin derecho al reembolso de lo abonado hasta la fecha.
20. LAI no se hace responsable del resultado de la evaluación ni de la convalidación académica de las **Prácticas de Educación en colegios de Irlanda, Reino Unido y Finlandia**, que corresponde única y exclusivamente a la Universidad.
21. LAI se reserva el derecho a no aceptar participantes con patologías a causa de las cuales no pueda garantizar la total seguridad de los mismos.
22. LAI se reserva el derecho de excluir al participante o cancelar su reserva, sea antes de la fecha del curso o durante el mismo, si se llega a saber que alguna información de la ficha médica es inexacta por omisión o falsedad, sin tener derecho al reembolso de lo abonado hasta la fecha y siendo con cargo al participante todos los gastos adicionales en los que LAI deba incurrir como consecuencia de tal circunstancia.
23. En caso de extrema urgencia, se autoriza por el participante a cualquier miembro de la organización en el país receptor para que, bien por enfermedad, lesión, accidente, etc. pueda internar al participante en un centro médico idóneo para su intervención, si así lo aconsejase un equipo médico cualificado.
24. La información sobre la cobertura de la póliza, franquicia y demás información complementaria, se facilitará a los participantes antes de la salida. La tramitación de las posibles reclamaciones ante la compañía aseguradora correrán por cuenta del asegurado y en ningún caso de LAI. En el supuesto de que un siniestro sobrepasara la cobertura, los gastos correrán por cuenta del participante.
25. El participante autoriza a proporcionar información médica a la compañía de seguros, en el supuesto de que por accidente o enfermedad se requiera.
26. LAI actúa únicamente como mediador ante las compañías de transporte, por lo que no es responsable de los posibles retrasos, overbooking, alteraciones de horario, huelgas, accidentes o pérdidas de equipaje.
27. LAI no se responsabiliza del coste del exceso de equipaje que el participante pudiera llevar, ni de las tarifas aplicadas a la facturación de material deportivo o de instrumentos musicales.
28. LAI no se responsabiliza de posibles pérdidas de vuelos por parte del participante y no correrá con los gastos de nuevos billetes.
29. Las diferencias y/o reclamaciones que a juicio del participante surjan durante el desarrollo del programa contratado, deberán ser puestas en conocimiento de LAI de forma inmediata con la finalidad de ofrecer una solución satisfactoria lo antes posible. En caso contrario, LAI entenderá que el programa se desarrolla satisfactoriamente.
30. LAI no es responsable de las consecuencias de posibles fenómenos meteorológicos adversos ni de circunstancias sobrevenidas fuera de su control (atentados, apagones, cortes de agua o luz, epidemias o pandemias, etc.).
31. Cualquier conflicto relativo al programa será resuelto por los Órganos Jurisdiccionales competentes, según la legislación aplicable.
32. La firma de esta Hoja de Solicitud no implica la admisión automática en el programa, que estará sujeta al cumplimiento de las condiciones generales.

He leído y aceptado las Condiciones Generales de Language Activities International, S. L. lo que firmo en, a..... de.....de.....

Nombre y Apellidos:.....

Firma:

LANGUAGE ACTIVITIES INTERNATIONAL, S.L. es el **Responsable del tratamiento** de los datos personales del **Interesado** y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), la Ley Orgánica (ES) 15/1999 de 13 de diciembre (LOPD) y el Real Decreto (ES) 1720/2007 de 21 de diciembre (RDLOPD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento: **Fin del tratamiento:** mantener una relación comercial mediante el envío de comunicaciones de nuestros productos o servicios y para la prestación de los servicios contratados. **Criterios de conservación de los datos:** se conservarán mientras exista un interés mutuo para mantener el fin del tratamiento y cuando ya no sea necesario para tal fin, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o la destrucción total de los mismos. **Comunicación de los datos:** no se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal. **Derechos que asisten al Interesado:** derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento; derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento; derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (agpd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. **Datos de contacto para ejercer sus derechos:** LANGUAGE ACTIVITIES INTERNATIONAL, S.L. AYALA, 57 1º IZDA 28001 MADRID (MADRID). Email: info@lai.es. Para realizar el tratamiento de datos descrito, el Responsable del tratamiento necesita su consentimiento explícito o el de su representante legal. El **Interesado** consiente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos.

